



Положение
о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не
предусмотренных учебным планом Дополнительного образовательного учреждения
центра иностранных языков и переводов “The Best”

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Дополнительном образовательном учреждении центре иностранных языков “The Best” (далее - Центр), не предусмотренных учебным планом.

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в Центре, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: тематические вечера, разговорный клуб, страноведческие праздники, просмотр фильмов и сериалов на иностранном языке. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и Русинова Е.С.

1.4. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, оценку результатов.

II. Планирование внеурочных мероприятий

2.1 План внеурочных мероприятий Центра составляется в год, исполнителем являются: Русинова Е.С. и преподаватели Центра.

2.2. При включении в план внеурочных занятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

2.2.1. соответствие поставленных задач конкретным особенностям групп;

2.2.2. степень активности и самостоятельности участия обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;

2.2.3. качество организации мероприятия (с точки зрения нравственных задач).

III. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и Центра могут корректироваться в зависимости от факторов, влияющих на изменение ситуации.

Проведение мероприятий, не включенных в план работы Центра, предусматривает обязательное уведомление Русиновой Е.С. о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных планом мероприятий.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Центра не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия ответственные преподаватели не должны оставлять обучающихся без внимания. Администрация Центра несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в аудитории.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются Положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся и гостей.

IV. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра, аудитории, где проводится мероприятие;

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра;
- осуществлять иную деятельность, запрещенную Уставом ДОО центра иностранных языков и переводов “The Best”.

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

V. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

VI. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

6.2.1 Проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.

6.2.2. Лично присутствовать на мероприятии.

6.2.3. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.

6.2.4. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.